

Maestría en Administración en el CETYS

El Centro de Enseñanza Técnica y Superior, de Mexicali, Baja California, ha comenzado este año su programa de graduados con una Maestría en Administración. Estos estudios de posgrado se originaron en los resultados de una investigación de las necesidades de la zona noroeste de México, la cual puso de relieve la necesidad de formar profesionales ejecutivos de alto nivel, maestros de grado e investigadores formados con una sólida preparación técnica. El programa de la Maestría en Administración está orientado a formar profesionistas para la toma de decisiones gerenciales en las áreas social, tecnológica, financiera y comercial.

Los objetivos del programa de graduados del CETYS son:

1. Proporcionar al estudiante los conocimientos de análisis avanzados que le permitan entender e implantar los sistemas organizacionales más adecuados para el desarrollo de empresas en comunicación con la realidad socio-económica del país.
2. Desarrollar en el estudiante la capacidad e inquietud por la investigación.
3. Promover la difusión de los resultados de las investigaciones que se realicen.

Por otra parte, se pretende que los egresados de la maestría en administración estén plenamente capacitados para asumir la responsabilidad de obtener las metas y objetivos de una organización. Para lograr lo anterior el futuro maestro en administración deberá desarrollar tres áreas básicas de competencia, a saber:

- 1) **PERSONAL:** Actitud de apertura al cambio, que mejorará su capacidad de aprender y pensar sistemáticamente; actitud analítica que le permitirá analizar los fenómenos con profundidad, enfocándolos como una totalidad integrada por elementos multidisciplinarios que le permitirán la innovación creativa en la solución de problemas.
- 2) **SOCIAL:** Desarrollo de habilidades en el manejo de las relaciones interpersonales: comunicación; liderazgo participativo, buscando siempre el crecimiento de los otros; solución de conflictos e integración de equipos; compromisos personales de participación en el cambio social planificado.
- 3) **TECNOLOGIA:** Desarrollo de habilidades de planeación, formulación de objetivos, diseño de estrategias, manejo de la información para planeación y control; incremento de la productividad.

El plan de estudios de la Maestría en Administración, para el presente año, consta de 21 materias que se cursarán en cuatrimestres de acuerdo a la siguiente distribución: Cursos propedéuticos, 5 materias; primer nivel, 3; segundo nivel, 3; tercer nivel, 3; cuarto nivel, 3; especialidad, 3, y curso integrador, 1.

Los cursos propedéuticos y los niveles primero a cuarto son obligatorios para todos los alumnos ya que forman el tronco común de conocimientos. A partir del primer nivel académico, en cada cuatrimestre se realizará un simposium sobre "Problemas de México" al que asistirán los alumnos de los diferentes niveles. Al finalizar y acreditar los cursos del tronco común, los alumnos estarán capacitados para pasar a los cursos de especialización para, después, terminar el programa con un curso de integración de conocimientos.

Durante el primer cuatrimestre de 1976 se impartieron los cursos propedéuticos, y en el mes de junio se iniciaron los cursos de la maestría propiamente dicha.

Los niveles del plan de estudios de la maestría en administración están integrados de la siguiente manera:

1. Cursos propedéuticos. Contabilidad general, matemáticas, administración general, economía general, programación de computadoras.
2. Primer nivel académico. Análisis estadístico, economía administrativa, comportamiento humano.

3. Segundo nivel académico. Contabilidad para uso de la gerencia, estructura organizacional, sistemas de información.
4. Tercer nivel académico. Modelos operacionales, estadística avanzada para decisiones, dirección de mercadotecnia.
5. Cuarto nivel académico. Administración financiera, administración de la producción, administración de recursos humanos.
6. Especialidades. Del conjunto de materias de cada especialidad, se deberán cursar tres como mínimo.
 - 6.1. Finanzas. Finanzas, planeación financiera, análisis y evaluación de proyectos de inversión, presupuestos, finanzas internacionales.
 - 6.2. Mercadotecnia. Investigación de mercados, conducta del consumidor, administración de ventas y publicidad, comercio exterior, planeación de mercadotecnia.
 - 6.3. Producción. Administración de inventarios, modelos para pronósticos de demanda, simulación, control de calidad, programación y control de la producción, evaluación de proyectos.
 - 6.4. Recursos humanos. Desarrollo organizacional, dinámica de grupos, planeación y desarrollo de recursos humanos, relaciones laborales, temas selectos de administración de recursos humanos.
7. Curso integrador. Todos los participantes tomarán el curso denominado Planeación y estrategias administrativas.
8. Simposia sobre Problemas de México. Se realizará un simposium cada cuatrimestre, a partir del primer nivel académico, en el cual participarán los alumnos de los diferentes niveles.

El CETYS ha previsto un plan de educación continua destinado a los profesionales que no estando interesados, o en posibilidades de cursar todo el programa de la maestría en administración, deseen actualizar sus conocimientos en los campos específicos relacionados con su experiencia laboral. De manera que a ellos se les da la oportunidad de cursar materias de su interés dentro del programa de la maestría, las cuales no serán reconocidas ni acreditadas para la obtención de un grado académico.